

**П Л А Н**

**Федерального казенного учреждения «Санкт-Петербургская психиатрическая больница (стационар)  
специализированного типа с интенсивным наблюдением» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
по противодействию коррупции на 2023–2024 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Заместитель главного врача по кадрам	Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (1 июня года, следующего за отчетным - о представлении уточненных сведений о доходах) обеспечивает направление доклада главного врача Министру	Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель главного врача по кадрам	Ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах; обеспечивает направление доклада главного врача Министру о размещении сведений в следующие сроки: 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах; 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах	Исключить возможность корректировки размещенных сведений о доходах
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель главного врача по кадрам	Направляет доклад главному врачу в срок, предусмотренный для направления доклада Министру	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, осуществлять проверки

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных настоящим планом, реализуемых в учреждении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – ежегодно обеспечивать представление доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок: 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлять случаи несоблюдения в учреждении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также нереализации мер по профилактике коррупционных правонарушений, осуществлять проверки
1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников учреждения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – ежегодно обеспечивать представление доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок: 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлять случаи несоблюдения работниками учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, осуществлять проверки
<b>2. Мониторинг выполнения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</b>				
2.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно доклад главному врачу до 15 декабря	Выявлять случаи нарушения работниками учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принимать меры по урегулированию конфликта интересов, осуществлять проверки

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
<b>3. Мониторинг выполнения подразделением Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложенных на него функций</b>				
3.1.	Приводить официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие: 20 января и 20 июля	Актуализировать раздел официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященный вопросам противодействия коррупции
<b>4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников учреждения</b>				
4.1.	Обеспечивать участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно обеспечивать представление доклада главного врача в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок: 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.	Повышать квалификацию работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно обеспечивать представление доклада главного врача в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок: 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.	Повышать правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в учреждение, и создавать условия для исключения коррупционных проявлений
4.3.	Обеспечивать участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно обеспечивать представление доклада главного врача в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок: 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.	Повышать квалификацию работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд